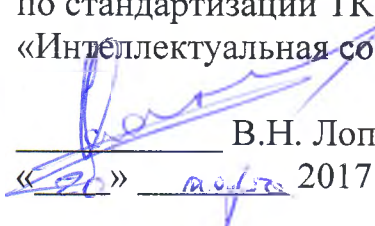


УТВЕРЖДАЮ

Председатель технического комитета
по стандартизации ТК-481
«Интеллектуальная собственность»


В.Н. Лопатин
« 20 » _____ 2017 г.

**Положение о подкомитете
технического комитета по стандартизации
«Интеллектуальная собственность»
ТК - 481**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные принципы деятельности, цели, задачи, функции, структуру и состав Подкомитетов (далее – ПК) Технического комитета по стандартизации №481 «Интеллектуальная собственность» (далее – ТК). Положение полностью отвечает требованиям федерального законодательства в области стандартизации, а также «Положению о техническом комитете по стандартизации «Интеллектуальная собственность» ТК-481.

1.2 ПК образованы в составе ТК-481 приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2009г. № 4498 и представляют собой объединения заинтересованных органов власти, предприятий и организаций, созданные на добровольной основе в целях выработки стратегии в области стандартизации, процедур и правил в закрепленной области деятельности; организации и проведения работ в рамках национальной, межгосударственной (региональной) и международной стандартизации в предметной области в соответствии с нормами законодательства.

1.3 Целями деятельности ПК являются содействие повышению эффективности регулирования рынка товаров, работ и услуг, финансов и интеллектуальной собственности путем проведения работ по стандартизации процедур и правил взаимодействия субъектов рынка интеллектуальной собственности на национальном, межгосударственном (региональном) и международном уровнях; по подготовке рекомендаций по разработке нормативных документов, гармонизированных с требованиями международных стандартов и законодательных актов; по изменению действующих стандартов или их отмене; по использованию стандартов ведущих зарубежных стран и фирм с целью решения проблем формирования рынка интеллектуальной собственности, его стимулирования, совершенствования системы государственного контроля и управления в области деятельности.

1.4 Для реализации заявленных целей ПК выполняет следующие основные задачи и функции:

- формирование предложений в программу разработки национальных стандартов в закрепленной за ПК области деятельности, представление на обсуждение членам ПК ТК-481 согласованных предложений, контроль за реализацией принятых ТК-481 предложений;
- формирование и рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ПК области деятельности, представление на обсуждение ТК-481 согласованных предложений от имени ПК и контроль за реализацией принятых предложений;
- проведение экспертиз проектов национальных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам в закрепленной за ПК области деятельности, представление результатов экспертизы на рассмотрение Председателю ТК-481;
- организация и участие в деятельности подкомитетов межгосударственных технических комитетов по стандартизации (далее — ПК МТК), имеющих общую область деятельности с российским ТК-481, а также участие в работе аналогичных технических комитетов (подкомитетов или рабочих групп) международных и региональных организаций по стандартизации; представление результатов работы на очередном отчетном заседании ТК-481;
- оценка эффективности применения закрепленных за ТК-481 национальных стандартов в области деятельности ПК; представление на очередном отчетном заседании ТК-481 результатов оценки и предложений по усовершенствованию;
- подготовка и рассмотрение предложений об отмене действующих в Российской Федерации национальных и межгосударственных стандартов закрепленных за ТК-481, в части касающейся, а также предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации в закрепленной за ПК области деятельности; представление на очередном заседании ТК-481 результатов рассмотрения;



- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за ТК-481 области, в части касающейся ПК; подготовка и представление на очередном заседании ТК-481 предложений к позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;
- формирование предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК-481, в области деятельности ПК; представление на очередном заседании ТК-481 результатов;
- организация переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК-481 области деятельности, в части касающейся ПК; проведение экспертизы официальных переводов, представление результатов на заседании ТК-481;
- подготовка и рассмотрение заключений о возможности применения международных, региональных, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК-481 областью, в части касающейся ПК, для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов и сводов правил в соответствующие перечни;
- мониторинг результатов работы подкомитетов межгосударственных, международных технических комитетов в области деятельности ПК и представление на заседании ТК-481 результатов мониторинга, предложений по организации работы в рамках того или иного ПК ИСО/МТК;
- содействие повышению эффективности работ по стандартизации процедур и правил взаимодействия хозяйствующих субъектов рынка интеллектуальной собственности на национальном и международном уровнях с целью его стимулирования, решения существующих коллизий, совершенствования системы государственного контроля и управления в данной сфере.

ПК решает дополнительные задачи в своей области деятельности, в том числе проведение экспертизы проектов стандартов организаций в предметной области деятельности ПК (по запросу).

Подготовка и анализ нормативных документов в области стандартизации проводится экспертами. Состав экспертов утверждается на заседании ТК-481 по предложению руководителя ПК.

1.5 В своей работе ПК руководствуются Положением о ТК-481, законодательством и стандартами национальной системы стандартизации Российской Федерации, другими нормативными правовыми документами, утвержденными национальным органом по стандартизации, а также настоящим Положением.

1.6 Методическое руководство работой ПК, координацию деятельности и контроль его работы осуществляет руководитель ПК, утвержденный решением ТК-481.

2 Структура ПК

2.1 Общее руководство деятельностью ПК осуществляет его руководитель.

2.2 В состав ПК входят:

- Руководитель ПК;
- организации - постоянные члены ПК;
- организации, участвующие в работе ПК в качестве наблюдателя.

В состав ПК на постоянной основе входят члены ТК-481, выразившие заинтересованность в проведении работ по стандартизации в предметной области деятельности комитета и оформившие (в заявительном порядке) решение об участии в работе ПК.

В состав ПК на правах наблюдателя могут войти участники других ПК ТК-481, оформившие решение надлежащим порядком, а также иные заинтересованные организации, в отношении которых на заседании ТК-481 принято положительное решение.



2.3 Для решения специальных задач в составе ПК могут быть образованы рабочие группы (РГ), руководители которых назначаются Руководителем ПК. Рабочие группы, их структура и состав формируются и утверждаются на заседаниях ПК. В состав РГ могут быть включены также члены других ПК ТК-481 по согласованию с руководством соответствующего ПК.

В своей деятельности члены ПК подотчетны непосредственно руководителю ПК, а также Председателю ТК-481.

2.4 Организация участвует в работе ПК через своего Полномочного представителя. Допускается назначение нескольких представителей для работы в разных ПК ТК-481. При этом на заседаниях ТК-481 организация-член имеет один голос, независимо от количества представителей в работе ПК ТК-481. Полномочный представитель в ПК получает всю корреспонденцию, рассылаемую Секретариатом по вопросам деятельности ПК, и несет ответственность за своевременную передачу материалов сотрудникам организации для дальнейшей работы, участвует в заседаниях ПК и голосует от имени своей организации, согласно заявленного статуса.

Полномочный представитель организации-члена ПК должен иметь опыт работы в сфере интеллектуальной собственности в области деятельности конкретного ПК ТК-481 не менее одного года.

Для решения финансовых вопросов, связанных с деятельностью ПК, полномочный представитель члена подкомитета должен иметь письменную доверенность, подписанную руководителем организации — члена ПК.

2.5 Организация-член ПК имеет право участвовать во всех работах, проводимых ПК, согласно заявленного статуса в работе ПК:

- получать для рассмотрения проекты стандартов, экспертизу которых организует ПК, и давать по ним заключения;
- участвовать в обсуждении проектов стандартов на заседании ПК (РГ);
- давать предложения о разработке стандартов и разрабатывать их¹;

¹ Предложения в план работ предоставляются с указанием: наименования работ, сроков выполнения, исполнителей/соисполнителей и источников финансирования (с надлежащим подтверждением представителем организации, оплачивающей проведение работ).

- получать от Секретариата ТК-481 информационные материалы (по согласованию с руководителем ПК);
- предлагать своих представителей для назначения их экспертами рабочих групп национальных и межгосударственных ТК по стандартизации, технических комитетов международных и региональных организаций по стандартизации²;
- направлять в адрес Председателя ТК-481 апелляцию в отношении решений ПК.

2.6 Обязанности организации - постоянного члена ПК.

Постоянный член ПК принимает на себя следующие обязательства:

- регулярно участвовать в заседаниях ПК, принимать активное участие в работе ПК (РГ), участвовать во всех совещаниях и голосовать (очно или по заочной форме) по вопросам, поставленным на голосование в указанные сроки.³
- представлять в Секретариат ТК-481 (ПК) замечания (предложения) по всем проектам национальных, межгосударственных, евразийских и международных стандартов, экспертизу которых организует ТК-481 (ПК); работа, связанная с экспертизой указанных проектов стандартов, проводится членами ПК на безвозмездной основе;
- не предпринимать действий, способных дискредитировать цели и задачи национальной стандартизации в предметной области ПК и в целом ТК-481.

2.7 Обязанности организации – наблюдателя в работе ПК.

Наблюдатель ПК принимает на себя следующие обязательства:

- принимать активное участие в работе ПК (РГ), участвовать во всех совещаниях и представлять свое мотивированное решение по рассматриваемым вопросам;

² Только для постоянных членов ПК.

³ Форма голосования в виде "воздержался" является приемлемой, если член ПК не уверен в своей квалификации по данному вопросу. При решении вопросов, в т.ч. согласовании проектов протоколов при заочном участии организации в заседании ПК (кроме установленного порядка по разработке стандартов), отсутствие ответа по истечению установленного срока, рассматривается как согласие с представленным проектом решения, при надлежащем подтверждении получения материалов, направленных на согласование. Отрицательное голосование требует обязательного обоснования.



- представлять на рассмотрение руководителю ПК замечания (предложения) по всем проектам национальных, межгосударственных, евразийских и международных стандартов, экспертизу которых организует ПК;
- не предпринимать действий, способных дискредитировать цели и задачи национальной стандартизации, в т.ч. деятельности ПК и ТК-481 в целом.

3 Руководитель ПК

3.1 Руководитель ПК осуществляет руководство деятельностью ПК непосредственно, при необходимости привлекая к работе Секретариат ТК-481 (по согласованию с Ответственным секретарем ТК-481).

3.2 Руководитель ПК утверждается решением ТК-481 из числа представителей организаций – постоянных членов ПК, на срок до 3 лет с возможностью пролонгации.

3.3 Руководитель ПК:

– обеспечивает и несет ответственность за исполнение решений ТК-481 в сфере деятельности ПК, организует работу ПК, в т.ч. путем создания рабочих групп по решению конкретных вопросов и/или направления соответствующих резолюций на исполнение членам ПК с последующим представлением от ответственных исполнителей отчета о проделанной работе;

– назначает руководителей РГ, координирует и контролирует их работу, докладывает о ходе проведенной работы на заседаниях ТК-481;

– разрабатывает совместно с членами ПК план деятельности ПК, представляя его на утверждение, а также докладывая о результатах его реализации членам ТК-481 на ежегодных отчетных заседаниях комитета;

– организует ведение делопроизводства, в т.ч. внутри ПК (совместно с Секретариатом ТК-481);

– организует подготовку предложений в программу разработки национальных, межгосударственных, евразийских и международных стандартов и участие членов ПК в работах по стандартизации, в соответствии с решением,

принятым на заседании ТК-481 по результатам рассмотрения поступивших предложений;

– подготавливает предложения о сотрудничестве с национальными техническими комитетами и их подкомитетами в смежных областях деятельности, с подкомитетами технических комитетов, в том числе ИСО, МЭК, Евразийского совета по стандартизации, метрологии и сертификации и других организаций по стандартизации. Решения по вопросам сотрудничества в рамках национальных ТК могут быть рассмотрены на заседании членов ПК/руководителей ПК ТК-481 с согласованием итогов Председателем ТК-481. Остальные предложения о сотрудничестве должны быть рассмотрены на заседании ТК-481 (или путем заочного голосования). При положительном решении, руководитель ПК непосредственно принимает участие в реализации программы сотрудничества от лица ПК;

– обеспечивает подготовку на основании замечаний и предложений членов ПК, а также полученных в письменной форме замечаний заинтересованных лиц экспертных заключений по проектам стандартов для рассмотрения их на заседаниях ТК-481 (ПК);

– обеспечивает выполнение решений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии по вопросам деятельности ТК-481, в части касающейся ПК;

– обеспечивает совместно с Секретариатом ТК-481 ведение фонда нормативных документов по закрепленной за ПК областью деятельности, а также ведение базы данных экспертов в данной области, как из числа организаций-членов ПК/ТК-481, так и из числа других ТК(ПК) в рамках сотрудничества;

– представляет ПК в общественных и профессиональных организациях, отстаивая согласованные позиции ПК/ТК-481 по рассматриваемым вопросам;

– представляет интересы и согласованное мнение членов ПК на заседании ТК-481/руководителей ПК ТК-481;

– принимает участие в организации мероприятий по тематике работы ПК, в т.ч. рассматривает поступившие от сторонних организаций приглашения, и делегирует специалистов ПК для работы;

– организует работы, направленные на популяризацию работы ПК и в целом ТК-481.

На время отсутствия руководителя ПК, его полномочия могут быть временно возложены на Ответственного секретаря ТК-481.

4 Секретариат ПК и делопроизводство

4.1 Функции секретариата ПК обеспечивает Секретариат ТК-481, созданный на базе Автономной некоммерческой организации «Республиканский научно-исследовательский институт интеллектуальной собственности».

4.2 Для переписки ПК ТК-481 используется установленная форма бланка ТК-481 (см. Положение о ТК-481). Корреспонденция, поступающая в адрес ПК, регистрируется Секретариатом ТК-481 и направляется на рассмотрение в соответствии с предметной областью деятельности соответствующего ПК ТК-481. Официальные исходящие письма в адрес членов ПК/руководителей ПК ТК-481 и непосредственно в адрес Председателя ТК-481 оформляются на бланке ТК-481, регистрируются Секретариатом ТК-481 и направляются адресатам лично Руководителем ПК или через Секретариат ТК-481. Допускается оформление исходящих писем внутри ТК-481 на бланке организации, представителем которой является руководитель ПК. Секретариат ТК-481 отвечает за ведение базы данных входящей/исходящей корреспонденции внутри ТК-481. Право подписи официальных писем в сторонние организации (не являющиеся членами ТК-481) имеет Председатель ТК-481 и Ответственный секретарь ТК-481. По поручению Председателя ТК-481 такие письма подписываются непосредственно руководителем ПК в соответствующей области деятельности комитета, при условии предварительного согласования содержания письма с последним.

4.3 Для эффективного взаимодействия и оперативного решения организационных вопросов, руководители ПК направляют в Секретариат ТК-481

информацию, с указанием актуальных адресов для переписки (в т.ч. по эл. почте), а также контактных номеров телефонов. При необходимости, по своему усмотрению, руководитель ПК может уполномочить представителя своей организации вести переписку с Секретариатом ТК-481 и членами ПК, направив соответствующее письмо с контактными данными представителя в Секретариат ТК-481. При этом, ответственность за организацию и ведение документооборота внутри ПК/между ПК ТК-481 несет лично руководитель ПК. Секретариат ТК-481 координирует взаимодействие между ПК ТК-481, обеспечивая внешний документооборот со сторонними организациями.

5 Заседания ПК

5.1 Сроки, время и место проведения, содержание повестки дня заседаний ПК определяет Руководитель ПК в согласовании с Секретариатом ТК-481. Постоянные члены ПК могут вносить свои предложения в формируемые повестки заседаний.

5.2 Заседания ПК проводятся под руководством Руководителя ПК, при участии Ответственного секретаря ТК-481.

В обязанности лица, ведущего заседание, входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.

5.3 Заседания подкомитета считаются правомочными, если в них приняло участие не менее 2/3 списочного состава членов ПК.

5.4 Секретариат ТК-481 по представлению руководителя ПК извещает членов ПК о дате и месте проведения заседания и рассылает (или размещает на сайте ТК-481) повестку дня заседания, в срок не менее 20 дней до даты проведения заседания.

5.5 В плане работы ПК предусматривается минимум одно очное итоговое заседание в год совместно с другими ПК ТК-481, на которых представляются отчетные материалы за прошедший период, а также обсуждаются планы работы на следующий период.



5.6 Заседания ПК являются открытыми для участия постоянных членов и наблюдателей, и проводятся в присутствии Председателя ТК-481 и/или Ответственного секретаря ТК-481.

5.7 Решения ПК принимаются путем голосования на заседаниях в очной или заочной форме (на специально подготовленных бланках, с подписью полномочного представителя). Если кто-то из постоянных членов ПК предложит рассмотреть в рамках очного обсуждения, вопрос, вынесенный на заочное голосование, Руководитель ПК должен включить этот вопрос в повестку ближайшего заседания.

5.8 Для участия в заседании член ПК направляет своего Полномочного представителя или формирует делегацию и назначает руководителя делегации, который имеет право голосовать от имени организации.

5.9 Каждый постоянный член ПК имеет при голосовании один решающий голос независимо от численности его делегации.

5.10 Организация - наблюдатель ПК не имеет права голоса при голосовании по вопросам работы ПК, независимо от его статуса в работе ТК-481 и других ПК ТК-481. Представители организаций, не являющихся членами ТК-481, и приглашенные на заседание, имеют право принимать участие в обсуждении любого вопроса повестки заседания, но не могут участвовать в голосовании при принятии решений.

5.11 На заседании ПК ведется протокол, содержащий указание даты и места проведения заседания; присутствующих лиц и организации, которые они представляют; повестки дня заседания; вопросов, поставленных на голосование, и итогов голосования по ним; принятых решений. Протокол заседания ПК подписывается лицом, ведущим заседание, и секретарем заседания. Перед процедурой принятия решений Секретариат обеспечивает участников заседания письменным проектом решения.

5.12 Результаты экспертизы проектов стандартов рассматриваются на заседании ПК. С учетом рассмотрения результатов экспертизы, Руководитель ПК готовит мотивированное предложение об утверждении или отклонении проекта национального стандарта и представляет позицию ПК по данному вопросу на



очередном заседании ТК-481. В случае разногласий, Руководитель ПК представляет информацию обо всех поступивших от членов ПК предложениях по рассматриваемому вопросу.

В остальных вопросах работы ПК следует руководствоваться Положением о ТК-481 и иными нормативными документами в данной области.

6 Взаимодействие с другими ТК (ПК), работающими в смежных областях

ПК в своей работе активно взаимодействует с другими подкомитетами ТК-481, а также с другими ТК(ПК) в смежных областях деятельности.

6.1 В рамках работы ТК-481 организация-член ТК-481 может одновременно принимать участие в работе нескольких ПК ТК-481 с определением в статусе постоянного члена или наблюдателя. Руководитель ПК может представлять свою организацию в работе другого ПК ТК-481.

По просьбе членов ПК к работе (в т.ч. в рамках РГ) может быть привлечен руководитель другого ПК ТК-481 и/или представитель организации-члена другого ПК ТК-481, имеющий достаточный опыт работы в требуемой области деятельности.

6.2 В рамках взаимодействия с ТК (ПК) в смежных областях предусмотрены следующие категории сотрудничества:

6.2.1 Категория 1. Может присваиваться только национальным ТК (ПК), выполняющим работы по близким направлениям к сфере деятельности ПК и представляющим значительный взаимный интерес в плане обмена информацией, исключения дублирования, принятия совместных взаимовыгодных решений, совместной координации деятельности. Решение о сотрудничестве с ТК(ПК) 1 категории принимаются на заседании ПК (или путем заочного голосования), и согласовываются с Председателем ТК-481.

ТК (ПК) категории 1 ведут самостоятельную деятельность, о которой в обязательном порядке уведомляют ПК и Секретариата ТК-481, который в свою очередь уведомляет о своей деятельности.

Планирование работ осуществляется взаимосвязано ПК и ТК(ПК) 1



категории путем переписки, голосования и обсуждения на совместных расширенных заседаниях. Подготовленные проекты планов предлагаются к включению в годовой план и утверждаются на заседании ТК-481 в присутствии полномочного представителя ТК(ПК) категории 1.

В случае возникновения спорных ситуаций они разрешаются путем проведения совместных согласительных совещаний.

Руководитель ТК (ПК) категории 1 входит в состав ПК с правом совещательного голоса.

6.2.2 Категория 2. Может присваиваться только национальным ТК (ПК), выполняющим работы по близким направлениям и представляющим определенный взаимный интерес в плане обмена информацией, исключения дублирования, принятия совместных взаимовыгодных решений, совместной координации деятельности.

6.2.3 ТК (ПК) категории 2 ведут самостоятельную деятельность, о которой, по согласованной тематике, уведомляют ПК и Секретариат ТК-481, который в свою очередь уведомляет по согласованной тематике этот ТК (ПК) о своей деятельности.

6.2.4 В случае возникновения спорных ситуаций они разрешаются путем проведения совместных согласительных совещаний.

6.2.5 Руководитель ТК (ПК) категории 2, в случае проявления интереса и по согласованию с Председателем ТК-481, может участвовать в заседаниях ПК ТК-481 с правом совещательного голоса.

7 Порядок изменения состава и структуры ПК

7.1 Вопрос о членстве в ПК из числа членов ТК-481 рассматривается на заседании ТК-481 на основании письменного заявления организации – кандидата в члены ПК в присутствии представителя заявителя, по представлению руководителя ПК.

7.2 Членство в ПК прекращается:

- при выходе организации из состава ТК по собственному желанию;
- при исключении из состава членов ТК.

7.3 В случае добровольного выхода из состава членов ТК членство считается утраченным после получения Секретариатом ТК-481 письменного заявления, содержащего информацию о добровольном выходе организации из ТК.

7.4 Организация считается утратившей членство в ТК, если на заседании ТК-481 за исключение проголосовало более 2/3 списочного состава членов.

7.5 Изменение структуры и состава ПК могут быть предложены на рассмотрение к заседанию ТК-481 руководителем ПК, членами ПК и Секретариатом ТК-481.

7.6 ПК может быть реорганизован или ликвидирован по решению заседания ТК-481, по решению Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

8 Финансирование работ

8.1 Работы по разработке стандартов финансируются за счет средств заказчика, объемы финансирования определяются в соответствии с существующими нормативами.

8.2 Организационные расходы, связанные с обеспечением деятельности ПК, в т.ч. участием в работе других ТК (ПК), заседаниях и иных мероприятиях, несут лично члены подкомитета. При этом Секретариат ТК-481 обеспечивает на безвозмездной постоянной основе площадку для проведения заседаний и оказывает информационную поддержку.